

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		档案史料编研与爱国主义教育					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	13.50	13.50	13.08	10.00	96.88	9.69
	其中: 当年财政拨款	13.50	13.50	13.08	-	96.88	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按计划做好 2024 年度档案史料编研、展厅维保、展览展示、爱国主义宣教等工作, 全年计划发行刊物 2000 册, 充分反应区域发展面貌, 完整保存地方历史, 建立健全长效管理制度。			2024 年圆满完成了年初计划, 做好展厅团队参观接待工作, 全年展厅共接待参观者逾 7000 人次; 除了常规展览, 还与区红十字会合作举办“中国红十字会成立 120 周年发展回顾和闵行实践图片展”, 引进“2024 年上海市《中华人民共和国爱国主义教育法》主题宣传巡展”和“奋进强国路 阔步新征程——庆祝中华人民共和国成立 75 周年微展览”; 做好展厅维护和升级工作, 对展厅电路和部分设施设备进行升级改造, 制作线上展厅并在微信公众号和区政府网站进行挂接; 积极以档案助力“大思政课”, 与共建学校闵中集团和部分小学合作开展“寻找家中的老照片”活动, 与团区委合作开展“闵学笃行”大学生实践活动。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性	合理	达成指标	11.00	11.00	
产出 指标	数量 指标	出版发行数	=2000.00(册)	2000.00(册)	11.00	11.00	
	质量 指标	发行覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00	
	时效 指标	发行及时性	每季度一期	达成指标	11.00	11.00	
效益 指标	社会 效益 指标	区域发展面貌反映情况	有效	达成指标	13.00	13.00	
		地方历史保存完整度	完整	达成指标	11.00	11.00	
	可持 续影 响指	长效管理机制健全	健全	达成指标	11.00	11.00	

	标						
满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	11.00	11.00	
总分					100.00	99.69	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		民生档案专题目录录入					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	15.00	15.00	15.00	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	15.00	15.00	15.00	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	完成征地工、村民造房等及年度新增全市通办民生档案门类专题目录条目及全文共计 30 万条/页的录入等工作, 主要包括民生专题目录的修改、补录; 扫描影像的拆分、合并、检查等, 以更好地完善民生档案资源, 实现共享和全市通办。			该项目本年度完成全市通办“独生子女”民生档案专题目录条目及全文共计 35 万条/页的录入, 主要包括民生专题目录的修改、补录、扫描影像的拆分、合并、检查等, 进一步完善了民生档案资源。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性		合理	达成指标	8.00	8.00
产出 指标	数量 指标	目录录入、全文拆分及挂接完成数	≥30.00(万条/页)	35.00(万条/页)	8.00	8.00	
	质量 指标	第三方服务验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		录入条目合格率	≥98.00(%)	98.00(%)	8.00	8.00	
	时效 指标	档案录入完成及时性	10 月底前	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	档案上传市平台完成率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		档案信息查询便捷性	便捷	达成指标	8.00	8.00	
		档案信息完整度	完整	达成指标	8.00	8.00	
	可持 续影 响指 标	信息共享机制健全性	健全	达成指标	8.00	8.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	购买方满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	8.00	8.00	
		查询档案者满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	8.00	8.00	

总分		100.00	100.00	
评分等级	优			

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		“闵行区档案一体化平台升级”项目					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	38.85	38.85	38.82	10.00	99.92	9.99
	其中: 当年财政拨款	38.85	38.85	38.82	-	99.92	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过委托第三方单位, 按计划为闵行区 14 个街镇的档案一体化平台模块建设工作; 完成上海市数字档案室创建工作; 完成数据服务器升级改造工作, 存储容量扩充至 12T, 确保相关设备正常使用, 确保系统稳定运行。建立健全长效管理机制, 系统使用对象满意度较高。			闵行区通过推进街镇档案中心模块建设, 将 14 家街镇下属事业单位的档案数据纳入统一管理体系。同时, 顺利完成对标上海市数字档案室指标的升级工作, 实现 2024 年上海市数字档案室建设目标。此外, 完成数据服务器升级改造, 成功对接上海市民生档案系统, 将存储容量扩充至 12T, 有效保障了相关设备的稳定运行。通过建立健全长效管理机制, 该系统获得了使用对象的较高满意度。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性	合理	达成指标	8.00	8.00	
产出 指标	数量 指标	服务器采购工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		模块建设工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
	质量 指标	服务器验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		模块系统验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
	时效 指标	服务器安装到位及时性	及时	达成指标	8.00	8.00	
		模块系统建设工作完成及时性	及时	达成指标	8.00	8.00	
效益 指标	社会 效益 指标	上海数字档案室创建情况	创建完成	达成指标	6.00	6.00	
		设备完好率	=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		系统运行稳定情况	稳定	达成指标	6.00	6.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理制度健全性	建立健全	达成指标	8.00	8.00	
满意 度指	服务 对象	档案管理使用满意率	≥95.00(%)	95.00(%)	8.00	8.00	

标	满意度指标						
总分					100.00	99.99	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		政府购买服务					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	5.30	5.30	5.30	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	5.30	5.30	5.30	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过向第三方购买服务的形式, 派驻 1 名厨师开展餐饮服务, 解决职工就餐问题, 确保全年食品安全事故零发生, 有效保障日常餐饮服务, 建立健全长效管理制度。			第三方提供了厨师服务, 保障了职工就餐。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性	合理	达成指标	11.00	11.00	
产出 指标	数量 指标	服务人员到岗情况	=1.00(人)	1.00(人)	11.00	11.00	
	质量 指标	服务人员资质符合率	=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00	
	时效 指标	服务人员到岗及时率	及时	达成指标	11.00	11.00	
效益 指标	社会 效益 指标	食品安全事故零发生	零发生	达成指标	11.00	11.00	
		日常服务工作保障情况	有效保障	达成指标	11.00	11.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理机制	建立健全	达成指标	11.00	11.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	部门满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	13.00	13.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		有偿征集史料					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	17.28	17.28	16.78	10.00	97.10	9.71
	其中: 当年财政拨款	17.28	17.28	16.78	-	97.10	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过行之有效的档案征集工作, 不断发现与收集本地区的重要历史与现实资料, 将未纳入接收范围的重要档案征集进馆, 从而丰富与优化馆藏, 留存更完整的地区历史面貌。同时为对征集的史料进行编研利用, 每季度编纂《闵行档案》季刊, 对展厅进行改造和维护, 筹办展览、开发课程等。			较好完成了档案征集工作, 2024 年向相关单位定向征集了历史史料 265 件、面向公众和网络征集了老报纸、画报、书籍、照片等 80 余件, 不断丰富和优化馆藏, 留存更完整的历史面貌。做好《闵行档案》季刊编纂和印发工作, 新开设“我的珍藏”“史说新语”等栏目, 与保管科合作完成新一版《档案馆指南》。闵行区抗美援朝老兵口述历史项目, 被评为中国档案学会新时代档案文化建设案例年度案例, 专题片《致最可爱的人》被获得闵行区第二届“美好”微视频大赛二等奖。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性	合理	达成指标	11.00	11.00	
产出 指标	数量 指标	档案收集工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00	
	质量 指标	档案进馆合规性	合规	达成指标	11.00	11.00	
	时效 指标	档案收集移交及时性	1 个月	达成指标	11.00	11.00	
效益 指标	社会 效益 指标	档案收集资料主题契合度	契合	达成指标	13.00	13.00	
		馆藏档案丰富性提升情况	提升	达成指标	11.00	11.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全性	健全	达成指标	11.00	11.00	
满意	服务	主管部门满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	11.00	11.00	

度指标	对象满意度指标						
总分					100.00	99.71	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		法律顾问费					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	1.35	1.35	1.35	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	1.35	1.35	1.35	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过政府购买的方式, 聘请专业律师提供档案行政及业务活动所涉及的各类法律咨询, 参与重要项目谈判及合同等法律文件的草拟、审查, 根据需要列席局馆重要决策会议, 担任行政、民事等各类案件代理等。			法律顾问为本单位合法开展行政管理及档案业务活动提供了所需的法律咨询服务, 全年审核了 37 份合同等法律文件, 并为局馆重要决策提供法律建议, 在推进依法行政、依法管理中发挥积极作用。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性	合理	达成指标	8.00	8.00	
产出 指标	数量 指标	各类法律合同应审尽审率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		法律咨询服务完成天数	=365.00(天)	365.00(天)	8.00	8.00	
	质量 指标	律师事务所资质达标性	达标	达成指标	8.00	8.00	
		法律服务律师资质达标性	达标	达成指标	8.00	8.00	
	时效 指标	合同审核及时性	2 个工作日	达成指标	8.00	8.00	
		法律咨询服务及时性	当天	达成指标	8.00	8.00	
效益 指标	社会 效益 指标	法律意见应用情况	应用	达成指标	6.00	6.00	
		合同签订合规性	合规	达成指标	6.00	6.00	
		有责法律纠纷发生数	0 起	达成指标	6.00	6.00	
	可持 续影 响指 标	法律服务长效机制健全性	健全	达成指标	8.00	8.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	部门满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	8.00	8.00	
总分					100.00	100.00	

评分等级	优
------	---

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		保管中心专业设备维护维修					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	55.30	55.30	55.29	10.00	99.98	10.00
	其中: 当年财政拨款	55.30	55.30	55.29	-	99.98	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过加强对高压细水雾系统、消防水喷淋系统、恒温恒湿系统、防盗监控系统、密集架等专业设备的日常维护和保养, 使各项设备正常运行, 在现有条件下达到国家标准规定的最优的保管保护水平。同时进行年检, 以保证档案安全。对至少 20 台专业设备维修进行保养, 完成 2 套库区密集架维保, 消防、弱电、高压细水雾系统维保覆盖 13000 平方米。			经过对高压细水雾系统、消防水喷淋系统、恒温恒湿系统、防盗监控系统、密集架等专业设备的日常维护和保养, 现各项设备运行平稳正常, 达到国家相关规范标准。同时经过第三方的年检, 有效保证了档案安全。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性		合理	达成指标	7.00	7.00
产出 指标	数量 指标	专业设备维保工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
		库区密集架维保完成数	=2.00(套)	2.00(套)	7.00	7.00	
		消防、弱电、高压细水雾系统维保数	≥13000.00 (平方)	13000.00(平方)	7.00	7.00	
	质量 指标	第三方维修验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
		运维标准合规率	=100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
	时效 指标	定期检查及时性	每月一次	达成指标	7.00	7.00	
		应急响应及时率	2-4 小时内	达成指标	7.00	7.00	
效益 指标	社会 效益 指标	档案专业设备完好率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		设备维护覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		安全事故零发生	0 起	达成指标	5.00	5.00	
		档案保管安全率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	设备安全管理制度健全性	健全	达成指标	7.00	7.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	部门满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	7.00	7.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		档案库房防水侵报警装置					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	4.80	4.75	4.75	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	4.80	4.75	4.75	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	完成档案馆顶层、一层及地下室所有 12 间档案库房防水侵报警装置的安装, 达到档案库房的建筑要求, 更好的保护档案的全方位安全。			完成档案馆顶层、一层及地下室所有 12 间档案库房防水侵报警装置的安装, 达到档案库房的建筑要求, 更好的保护档案的全方位安全。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性	合理	达成指标	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	所涉及库房安装	=12.00(间)	12.00(间)	10.00	10.00	
	质量 指标	第三方服务验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	设备安装完成及时性	10 月底前	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	安全事故发生数	0 起	达成指标	10.00	10.00	
		设备安装覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		档案保管安全率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	可持 续影 响指 标	设备安全管理制度健全性	健全	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	档案使用方满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		政府购买辅助服务						
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)			实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	256.18	274.64	262.34	10.00	95.52	9.55
		其中：当年财政拨款	256.18	274.64	260.23	-	94.75	-
		上年结转资金	0.00	0.00	2.11	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	与第三方（劳务公司）签约，购买文职和技术雇员的服务，辅助完成档案监管指导、档案接收保管、设备管理维护、查档接待服务、档案文化宣传、政府信息公开、后勤保障管理等工作。				购买服务辅助完成档案监管指导、档案接收保管、设备管理维护、查档接待服务、档案文化宣传、政府信息公开、后勤保障管理等工作，取得良好的社会成效。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性		合理	达成指标	7.00	7.00	
产出 指标	数量 指标	文职雇员在岗人数		=1.00(人)	1.00(人)	7.00	7.00	
		技术雇员在岗人数		=12.00(人)	12.00(人)	7.00	7.00	
		综合窗口雇员在岗人数		=2.00(人)	2.00(人)	7.00	7.00	
	质量 指标	雇员考核合格率		=100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
		雇员资质达标率		=100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
	时效 指标	年度考核完成及时性		12 月底	达成指标	7.00	7.00	
		雇员工资发放及时性		每月	达成指标	7.00	7.00	
		雇员出勤及时率		≥98.00(%)	98.00(%)	7.00	7.00	
效益 指标	社会 效益 指标	岗位工作效率提升性		提升	达成指标	7.00	7.00	
		雇员有责投诉发生数		0 起	达成指标	7.00	7.00	
	可持续影响指标	政府雇员管理制度健全性		健全	达成指标	7.00	7.00	
满意度 指标	服务对象 满意度指	使用单位满意度		≥90.00(%)	95.00(%)	6.00	6.00	

	标						
总分					100.00	99.55	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		馆藏档案扫描件异地备份及本地灾备项目							
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)			实施单位		上海市闵行区档案局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	4.43	4.37	4.33		10.00	99.08	9.91
		其中：当年财政拨款	4.43	4.37	4.33		-	99.08	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	对闵行区档案馆持续 20 年的扫描工作成果提供安全保障，满足本地区档案基层治理需要与数字化发展，确保重要档案数据长期保存。				对闵行区档案馆持续 20 年的扫描工作成果提供安全保障，提供重要的数据安全保障，对档案馆馆藏数据提供灾备冗余，确保重要档案数据长期保存。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性		合理	达成指标	12.00	12.00		
产出 指标	数量 指标	数据备份存档工作完成率		=100.00(%)	100.00(%)	12.00	12.00		
	质量 指标	数据存档质量达标率		=100.00(%)	100.00(%)	12.00	12.00		
	时效 指标	数据备份存档工作完成及时性		及时	达成指标	12.00	12.00		
效益 指标	社会 效益 指标	设备完好率		=100.00(%)	100.00(%)	12.00	12.00		
		存储容量需求满足情况		=100.00(%)	100.00(%)	12.00	12.00		
	可持 续影 响指 标	长效管理制度建立情况		建立健全	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	档案管理使用满意率		≥95.00(%)	95.00(%)	8.00	8.00		
总分						100.00	99.91		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			专业设备大修质保金						
主管部门			上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位		上海市闵行区档案局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
			年度资金总额:	1.13	1.13	1.13	10.00	100.00	10.00
			其中: 当年财政拨款	1.13	1.13	1.13	-	100.00	-
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
			其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	根据合同约定, 及时完成专业设备大修质保金的支付工作。				根据合同约定, 及时完成专业设备大修质保金的支付工作。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性		合理	达成指标	11.00	11.00		
产出 指标	数量 指标	质保金支付完成率		=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00		
	质量 指标	质保金支付准确率		=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00		
	时效 指标	质保金支付及时性		及时	达成指标	11.00	11.00		
效益 指标	社会 效益 指标	设备完好率		≥95.00(%)	95.00(%)	11.00	11.00		
		设备运维有效性		有效	达成指标	11.00	11.00		
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全性		健全	达成指标	11.00	11.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	主管部门满意度		≥90.00(%)	95.00(%)	13.00	13.00		
总分						100.00	100.00		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		档案业务技能竞赛							
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)			实施单位		上海市闵行区档案局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	5.00	3.80	3.79		10.00	99.73	9.97
		其中：当年财政拨款	5.00	3.80	3.79		-	99.73	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	发现和培养业务精、技能高、能力强的档案工匠、能手，提升档案人才队伍素养，举办档案业务技能竞赛，竞赛总体规模达到100人，计划选拔出6名“档案业务能手”和6家档案先进集体。				6月12日成功举办档案业务技能竞赛，共产生6名个人一二三等奖和6名个人优胜奖，6个集体一二三等奖和4个集体优胜奖，活动取得良好的社会反响，推动档案人员业务技能不断提升。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性		合理	达成指标	9.00	9.00		
产出 指标	数量 指标	参赛人员数量		≤100.00(名)	95.00(名)	9.00	9.00		
		参赛团体数量		≤15.00(个)	24.00(个)	9.00	8.00	报名集体数量超过预期，参赛团体报名数量无法预测，仅为预估；	
	质量 指标	“档案业务能手”评选情况		6名	达成指标	9.00	9.00		
		先进集体选拔情况		6个	达成指标	9.00	9.00		
	时效 指标	初决赛组织及时性		11月底	达成指标	9.00	9.00		
效益 指标	社会 效益 指标	档案人才队伍素养提升情况		有效提升	达成指标	9.00	9.00		
		工作积极性和能力水平		有效提升	达成指标	9.00	9.00		
	可持续 影响 指标	长效管理机制健全性		建立健全	达成指标	9.00	9.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意	参赛人员满意度		≥90.00(%)	100.00(%)	9.00	9.00		

	度指标						
总分					100.00	98.97	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		数字档案馆一体化平台信息系统等保经费					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	9.00	9.00	7.00	10.00	77.77	7.78
	其中: 当年财政拨款	9.00	9.00	7.00	-	77.77	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过委托第三方单位开展数字档案馆一体化平台信息系统等保测评工作, 确保关键信息基础设施得到有效保护, 避免系统存在高位漏洞, 确保系统高效运行。			数字档案馆一体化平台信息系统通过三级等保测评, 使得关键信息基础设施得到有效保护, 系统中发现的中高危漏洞得到修复, 确保系统高效运行以及档案信息的安全。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性	合理	达成指标	11.00	11.00	
产出 指标	数量 指标	等保测评工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00	
	质量 指标	测评通过率	=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00	
	时效 指标	等保测评及时性	及时	达成指标	11.00	11.00	
效益 指标	社会 效益 指标	系统稳定情况	稳定	达成指标	11.00	11.00	
		重特大安全事故零发生	零发生	达成指标	11.00	11.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理制度建立情况	建立健全	达成指标	11.00	11.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	系统使用对象满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	13.00	13.00	
总分					100.00	97.78	

评分等级	优
------	---

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		残疾人就业保障金						
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)			实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	6.83	6.10	6.09	10.00	99.83	9.98
		其中: 当年财政拨款	6.83	6.10	6.09	-	99.83	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据文件要求, 按标准及时计提单位残保金并结转到位。				按《残疾人就业保障金管理暂行规定》, 完成残疾人就业保障金缴纳工作。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性		合理	达成指标	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	残保金计提完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		残保金结转完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	残保金计提准确率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	残保金计提完成及时性		及时	达成指标	10.00	10.00	
		残保金结转完成及时性		及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	单位工作提质增效情况		提升	达成指标	5.00	5.00	
		信息沟通有效性		有效	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全性		健全	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	主管部门满意度		≥90.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00	
总分						100.00	99.98	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		2023 年度主题教育文件材料收集归档整理							
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)			实施单位		上海市闵行区档案局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	8.00	1.42	1.36		10.00	95.77	9.58
		其中：当年财政拨款	8.00	1.42	1.36		-	95.77	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	与第三方（外包公司）签约，购买归档整理服务，完成档案归档整理、扫描、目录输入、装盒等工作。				完成文书档案 740 件整理，数字化扫描 9415 张；完成整理数码照片 170 张，录像 35 件，录音 16 件。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性		合理	达成指标	9.00	9.00		
产出 指标	数量 指标	目录输入及档号编制工作完成情况		≥5000.00(件)	961.00(件)	9.00	8.00	预算时该项工作尚未完成，仅为推测，实际产生档案的数量低于预期；后续根据往年同类活动去预估；	
		档案扫描工作完成情况		≥50000.00 (页)	9415.00(页)	9.00	8.00	预算时该项工作尚未完成，仅为推测，实际产生档案的数量低于预期；后续根据往年同类活动去预估；	
	质量 指标	进馆整理要求符合率		≥95.00(%)	100.00(%)	9.00	9.00		
		数字化进馆标准符合率		≥98.00(%)	100.00(%)	9.00	9.00		
	时效 指标	工作完成及时性		10 月底前	达成指标	9.00	9.00		
	效益 指标	社会 效益 指标	主题教育活动档案记录完整性		完整	达成指标	9.00	9.00	
留史存真情况			≈100.00(%)	100.00(%)	9.00	9.00			
可持 续影 响指		长效管理制度建立情况		健全	达成指标	9.00	9.00		

	标						
满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	9.00	9.00	
总分					100.00	97.58	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		闵行区档案馆档案应用系统国产化替代项目(2024 运维)					
主管部门		上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位		上海市闵行区档案局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	18.90	18.90	18.90	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	18.90	18.90	18.90	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过委托第三方单位, 对闵行区档案馆档案应用系统进行定期运维, 建立健全长效管理制度, 确保软硬件系统运行正常。			通过委托第三方单位, 对闵行区档案馆档案应用系统进行定期运维, 建立健全长效管理制度, 确保软硬件系统运行正常。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本构成合理性	合理	达成指标	11.00	11.00	
产出 指标	数量 指标	运维工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00	
	质量 指标	运维验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	11.00	11.00	
	时效 指标	响应故障解决时限	24 小时内	达成指标	11.00	11.00	
效益 指标	社会 效益 指标	全区档案工作保障情况	有效保障	达成指标	11.00	11.00	
		档案数据增长保障情况	=500.00(G)	500.00(G)	11.00	11.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理制度健全性	建立健全	达成指标	11.00	11.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	档案干部使用满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	13.00	13.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

